บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com., www.spscon.com

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

ใบสมัครงาน

Application For Employment

ชื่อ - นามสกุล : ……..……..……..……..

Name – surname (English) : ……..

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 ……..……..…… เงินเดือน ……..... บาท / เดือน

Position Applied for 2 ……..……..……. Salary ……..……... .. Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ …….. หมู่ที่ ……..…..ถนน .....……..…....ตำบล/แขวง …….....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ……..…..……. จังหวัด ...…….....…..... รหัสไปรษณีย์ ……..…….....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ที่บ้าน ……..……..…….มือถือ ..... อีเมล์ ……

Home Tel. Mobile E-mail

❑สถานะความเป็นอยู่ ❑ อาศัยกับครอบครัวบ้านตัวเอง ❑ บ้านเช่า ❑ หอพัก

Living with parent Own home Hired house Hired flat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ……..... ปี เชื้อชาติ …….. สัญชาติ …….....

Date of birth Age Yrs. Race Nationality

ศาสนา …… สถานที่เกิด.....

Religion Place of Birth

บัตรประชาชนเลขที่.....…..... วันออกบัตร ...……..... บัตรหมดอายุ.....

Identity card no. Issued date Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. กรุ๊ปเลือด..... ตำหนิ.....

Height cm. Weight kgs. Blood Group Scar

ภาวะทางทหาร ❑ ได้รับการยกเว้น ❑ ปลดเป็นทหารกองหนุน ❑ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ❑ โสด ❑ แต่งงาน ❑ หม้าย ❑ แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ❑ ชาย ❑ หญิง ❑ ทางเลือก (…….....…..…..)

Sex Male Female LGBT

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล .....……... อายุ ..... ปี อาชีพ …….....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ……..…..…… สถานที่ทำงาน ……..……..…… ตำแหน่ง …….……

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร ……. คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ – นามสกุล Name - Surname	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	ปีที่สำเร็จการศึกษา Year Attended	วุฒิที่ได้รับ Certificate/ Degree	วิชาเอก Maior Subj.	เกรดเฉลี่ย G.P.A.
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school					
อาชีวศึกษา (ปวช.) Vocational					
อนุปริญญา (ปวส.) Diploma					
ปริญญาตรี Bachelor degree					
อื่นๆ Others					

กิจกรรมระหว่างการศึกษา (ถ้ามี).....

Activities Studying

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	เงินเดือน Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

การอบรม ดูงาน ฝึกงาน (Training Coures)

ปี พ.ศ. Year	หลักสูตร Course	ชื่อสถาบัน Name Institute	ระยะเวลา Period

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : ❑ ไม่ได้ ❑ ได้ ไทย ..... คำ/นาที อังกฤษ..... คำ/นาที Typing No Yes Thai Words/Minute English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : ❑ ไม่ได้ ❑ ได้ ระบุ Computer No Yes (Please Mention) ……
ขับรถยนต์ : ❑ ไม่ได้ ❑ ได้ ใบขับขี่เลขที่ Driving No Yes Driving License No. ……
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine ……
ความสามารถในการใช้เครื่องมือทางเทคนิค Using the technique……
ความสามารถในการใช้เครื่องมือวิเคราะห์

Using analysis tools.……
ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention ……
งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention ……...
อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention ……...

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ❑ ไม่ได้ ❑ ได้ อื่นๆ ระบุ ….....

I can work up Country No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ……..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicnt as

ที่อยู่ ..... โทร. .....…..

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

Sources of job information

ท่านเคยติดยาเสพติด หรือมีคดีความที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือไม่ ❑ เคย ❑ ไม่เคย

Have you ever been a drug abuser or addicted? Yes No

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ❑ เคย ❑ ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

If yes, explain fullyท่านเคยมีคดีความฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องต่อศาล หรืออยู่ระหว่างพิจารณาหรือไม่

Have you ever been a lawsuit or claim filed with the court. Or under consideration?

❑ เคย ❑ ไม่เคย โปรดระบุ.....

Yes No

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่ ❑ เคย ❑ ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร ?.....

Have you ever applied for employment with us before? Yes No when, if ever?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี .....

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....

.....

.....

.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....

.....

.....

.....

.

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทฯ รับเข้ามาทำงานแล้ว ปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ลงชื่อ Signature : .....

วันที่ Date : .....

ผู้สมัคร

สำหรับบริษัทเท่านั้น (For company use only)

การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง ……แผนก …… เงินเดือน……..……ต่อ:เดือน ปรับฐานเงินเดือน.....ต่อ:เดือน

Position Department Salary Baht/ month salary increase Baht/ month

วันที่เริ่มงาน ……..…….. ค่าใช้จ่ายพิเศษ ……..…….

Starting date Allowances

เฉพาะความเห็นและคำแนะเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่ (For company appraisal and additional comment only)

…… ……. ……. ……. ……. ……. …….	…… …… …… …… …… …… ……
ผู้สัมภาษณ์ HR. Mgr./Sup : ……. วันที่ (Date) : ……..……..…….	หัวหน้าฝ่าย/แผนก ; ..... วันที่ (Date) : …… ……

ความเห็นของกรรมการผู้จัดการ Managing director…….

……

……

ลงชื่อ Signature : …….

วันที่ Date : …..……..